

# CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL

## PROGRAMA ERASMUS+ INTERNATIONAL KA107

CURS ACADÈMIC 2022-2023

### 1. Presentació

El **programa Erasmus+ International**, impulsat pel Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (en endavant, SEPIE) està integrat en l'Acció Clau KA107 del programa Erasmus+ i possibilita la realització d'estudis en institucions d'educació superior de països associats amb les que la URV ha signat un conveni bilateral de mobilitat, amb el posterior reconeixement dels estudis cursats a l'estranger.

### 2. Objecte

La Universitat Rovira i Virgili, a través del Comissionat de Xarxes Internacionals, convoca el programa de mobilitat internacional per estudis que possibilita la realització d'estades amb ple reconeixement acadèmic.

### 3. Destinataris

Aquesta convocatòria s'adreça a tots els estudiants de la Universitat Rovira i Virgili de qualsevol ensenyament oficial (incloent els seus centres adscrits) que vulguin realitzar una estada de mobilitat per estudis dins del **programa Erasmus+ International** al curs acadèmic 2022-23, dins del projecte KA107 2020-2023.

### 4. Requisits

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquesta mobilitat han de complir els següents requisits generals:

- a) Estar matriculat/da en un ensenyament oficial de la Universitat Rovira i Virgili o d'un centre adscrit de la URV tan en el moment de realitzar la sol·licitud com en el moment de realitzar la mobilitat.
- b) En el moment de realitzar la mobilitat han d'estar cursant, al menys, el segon curs del seu pla d'estudis, en el cas dels estudis de grau.
- c) En cas d'haver gaudit d'un ajut Erasmus+ dins del mateix cicle d'estudi, no superar els 12 mesos de mobilitat, si es sol·licita aquest programa de mobilitat.
- d) No participar en cap altre programa de mobilitat en el mateix període de realització de l'estada.

- e) Ser ciutadà/na d'un estat membre de la Unió Europea o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.
- f) Acreditar el nivell mínim de la llengua exigida en cada programa de mobilitat o plaça escollida.
- g) Complir els requeriments específics del seu ensenyament, si s'escau.
- h) Complir els requeriments específics de la institució d'acollida.

## 5. Durada de la mobilitat

El període i durada de l'estada estarà determinat per l'estudiant en el moment de fer la sol·licitud. L'inici pot ser a partir del segon semestre del curs acadèmic 2022-23 i l'estada no pot estendre's més enllà de la data de fi de projecte, 31 de juliol de 2022.

L'estudiant s'incorporarà a la universitat de destí segons el calendari acadèmic de la mateixa i haurà de respectar els terminis fixats per la mateixa.

La durada mínima de mobilitat és de tres (3) mesos. En el cas que no es compleixi aquest requisit, es podrà reclamar a l'estudiant la totalitat de l'ajut econòmic percebut per aquesta mobilitat.

## 6. Destí de la mobilitat

El programa **Erasmus+ International** permet estades de mobilitat per estudis a institucions d'educació superior dels països associats al programa Erasmus+. La URV, sota l'empara d'aquest programa de mobilitat ofereix en aquesta convocatòria 2 places de mobilitat:

País	Institució	Places	Nivell	Àrea d'estudis
Israel	<a href="https://www.hu.ac.il/">The Hebrew University of Jerusalem</a>	2 places	Grau, Màster i Doctorat	0222 - History and archaeology
<ul style="list-style-type: none"><li>• Grau en Història</li><li>• Grau d'Història de l'Art</li><li>• Grau en Història de l'Art i Arqueologia</li><li>• Màster interuniversitari en Arqueologia del Quaternari i Evolució Humana (Erasmus Mundus)</li><li>• Programa de Doctorat en Quaternari i Prehistòria (Erasmus Mundus)</li></ul>				

## 7. Reconeixement acadèmic

Es garanteix el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a una altra universitat dins dels programes de mobilitat sempre i quan tinguin el vistiplau del/a coordinador/a de mobilitat de la URV i se superin els crèdits corresponents a la universitat d'acollida. Aquests crèdits seran considerats de mobilitat.

A tal efecte, l'estudiant i el/la coordinador/a de mobilitat de la URV han de signar el document d'equivalència acadèmica (*Learning Agreement for studies*) on s'especifiquen les matèries que es cursaran a la universitat de destí, així com les matèries que li seran reconegudes a la URV. Aquest document ha de ser lliurat també al Centre Internacional abans de tramitar-lo a la universitat d'acollida per a la seva aprovació.

No són susceptibles de reconeixement acadèmic a través de la mobilitat i, per tant, no es poden incloure al document d'equivalència acadèmica, les assignatures que prèviament a la mobilitat han estat qualificades com a "suspens" a l'expedient acadèmic de l'estudiant de la URV.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la URV de les assignatures recollides en el *Learning Agreement for studies*, al curs 2022-23, marcant la casella "mobilitat" en el moment de realitzar l'automatrícula.

Un cop l'estudiant s'incorpora a la universitat d'acollida, es pot modificar el *Learning Agreement for studies* respectant el calendari establert per modificacions de matrícula a la Normativa acadèmica de grau i màster del curs 2022-2023 i a la Normativa de matrícula de grau i màster del curs 2022-2023.

Qualsevol modificació d'aquest document ha de comptar amb el vistiplau del/a coordinador/a de mobilitat de la URV i de la institució d'acollida. Correspon a l'estudiant informar d'aquesta modificació al Centre Internacional de la URV així com a la secretaria del centre, per a la corresponent repercussió en la matrícula de la URV, si s'escau.

## **8.- Característiques de l'ajut econòmic**

### **8.1.- Finançament pel Programa Erasmus+ International**

El SEPIE es l'agència nacional que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea, els quals són destinats a becar les estades dels estudiants participants en el Programa Erasmus+ International.

Aquest ajut està destinat a col·laborar en la cobertura de les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament del/de la beneficiari/ària durant la seva estada en una institució estrangera. L'ajut no pretén cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir al seu finançament.

La beca Erasmus+ és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats.

Els imports dels ajuts per a realitzar una mobilitat *Erasmus+ International* varien anualment en funció de la disponibilitat pressupostària, i per tant, resta condicionada als fons disponibles que procedeixen de les següents fonts de finançament:

- de la Comissió Europea, mitjançant el SEPIE
- de la pròpia URV

### a) Imports:

L'assignació dels ajuts a cada estudiant beneficiari resta condicionada a la disponibilitat de fons.

#### Ajut Erasmus+ Internacional (fons provinent del SEPIE)

##### a.1) Ajut de viatge (per un trajecte d'anada i tornada):

- Israel – banda de distància entre 3.000 i 3.999km : **530 €**

##### a.2) Ajut per allotjament i manutenció:

Aquest ajut és de **700€/mes** tenint en compte que el màxim d'ajut percebut és el que estableixi la durada de la mobilitat indicada al conveni vigent fins a 5 mesos.

#### Complement URV (fons provinent de la URV)

a.3) L'import del **Complement URV** és de 100€, pagament únic.

### b) Beca 0

Aquells/es estudiants que participin en el programa Erasmus+ Internacional, però als/a les quals no s'adjudiqui cap beca seran considerats estudiants Erasmus+ amb Beca 0.

Tanmateix, i a notificació del SEPIE, l'estudiant amb beca 0 podria rebre finalment fons europeus, prèvia redistribució de fons (pendent de confirmació).

Els estudiant Erasmus+ Internacional amb beca 0 també han de lliurar tota la documentació obligatòria dins dels terminis fixats.

## 8.5. Forma de pagament dels ajuts econòmics

Els/les estudiants beneficiaris/àries cobraran l'import total de l'ajut provinent del programa Erasmus+ Internacional en **dos pagaments**.

L'import total serà la suma dels imports per mes segons la durada declarada pel beneficiari i el Complement URV.

**Primer pagament:** després d'incorporar-se a la universitat d'acollida, per un import aproximat del **70% del total adjudicat**, si es compleixen les condicions mencionades en el següent apartat.

**Segon pagament:** amb la quantitat restant, (**el 30%**, si no hi ha cap canvi de dates), s'abonarà quan l'estudiant hagi finalitzat l'estada, aporti la documentació de final d'estada al Centre Internacional.

Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

## 8.6. Condicions per rebre els pagaments

Un cop s'hagi publicat la proposta de resolució, el Centre Internacional contactarà amb cada beneficiari per tal que ompli el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2022-23**:

<https://urv.moveonfr.com/form/61361f99ab095c454568fa72/cat>

**Primer pagament:** Un cop completat i revisat el formulari de Comunicació de dades, el Centre Internacional podrà efectuar el pagament quan: l'estudiant justifiqui la incorporació a la institució d'acollida a través del Certificat d'estada. A més, l'estudiant ha d'haver seguit tots els tràmits inicials estipulats en l'apartat *Obligacions dels beneficiaris* d'aquesta convocatòria.

**Segon pagament:** Quan l'estudiant hagi completat els tràmits obligatoris de mobilitat especificats a l'apartat *Obligacions del beneficiaris* d'aquesta convocatòria, el Centre Internacional tramitarà el segon pagament.

## 9. Matrícula i taxes administratives

Els estudiants han de formalitzar la matrícula a la URV dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat, en el període establert en la Normativa de matrícula de grau i màster. Un cop realitzada la matrícula a la URV, l'estudiant està exempt de pagar taxes acadèmiques a la institució d'acollida.

L'estudiant és responsable de la realització dels canvis en la matrícula de la URV en relació a la seva estada de mobilitat, en els terminis marcats a tal efecte.

## 10. Pòlissa d'accidents

Amb la intenció de garantir la seguretat dels estudiants de la URV durant la seva mobilitat, la universitat finança a tots/totes els/les estudiants de mobilitat, sota el programa **Erasmus+ Internacional**, una pòlissa d'accidents específica, excepte als estudiants de doctorat que tinguin una vinculació laboral amb la URV. El Centre Internacional gestionarà l'alta d'aquesta assegurança, que donarà cobertura als estudiants beneficiaris durant la seva mobilitat.

## 11. Altres despeses

Qualsevol altra despesa anirà a càrrec de la persona beneficiària, incloses les despeses de gestió, de viatge, allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui sobrevenir durant la seva estada a la institució de destí.

## 12. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el mateix dia de la publicació d'aquesta convocatòria, **25 de novembre de 2022** i finalitza el dia **1 de març de 2022**, inclòs. Tal i com s'estableix en l'annex I d'aquesta convocatòria

s'estableix un sistema de sol·licitud continu, en el qual es resol conforme vagin entrant sol·licituds.

L'adjudicació de places queda condicionada a la disponibilitat de places, és a dir, si ja s'ha cobert la plaça sol·licitada, la sol·licitud quedarà exclosa automàticament. Si s'esgoten totes les places ofertes en aquest projecte, es tancarà l'aplicatiu de sol·licitud.

Els estudiants han d'emplenar la sol·licitud disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2022-23**:

<https://urv.moveonfr.com/form/61361f99ab095c454568fa72/cat>

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

En el moment de realitzar la sol·licitud és imprescindible tenir una matrícula vigent en el curs en què es realitza la sol·licitud així com en què es farà la mobilitat. No s'admetran sol·licituds incompletes.

Només es pot presentar una sol·licitud per estudiant encara que l'estudiant realitzi simultàniament més d'un estudi.

En el moment de fer la sol·licitud, els estudiants només poden demanar estades corresponents als ensenyaments en què es troben matriculats, a excepció dels estudiants de l'últim curs que tinguin intenció de matricular-se en un màster universitari o doctorat URV. En aquest cas, l'adjudicació de la mobilitat està supeditada a realitzar la matrícula corresponent al curs acadèmic de la mobilitat.

Al llarg de la convocatòria es publicaran les places de mobilitat assignades seguint el calendari d'adjudicació de les places que es troba publicat a la pàgina web de mobilitat de la URV i a l'annex I d'aquesta convocatòria.

**Els estudiants s'hauran d'entrevistar amb el seu coordinador/a de mobilitat.**

## 12. Documentació acreditativa

A fi i efecte que els Òrgans de Selecció puguin valorar convenientment les propostes, cal que, juntament amb la sol·licitud, els estudiants presentin la següent documentació:

- a) Còpia de les acreditacions oficials de coneixements lingüístics.
- b) Acreditació d'altres requeriments específics segons les destinacions sol·licitades, si s'escau.

- c) Expedient acadèmic de la titulació d'accés (només estudiants de màster universitari o doctorat, amb titulació NO URV, és a dir, obtinguda a una universitat diferent a la URV).
- d) Carta de motivació dirigida a la Coordinació de Mobilitat on s'especifiqui l'interès de l'estudiant per realitzar l'estada de mobilitat.
- e) Certificat del grau de discapacitat, si s'escau.

### 13. Instrucció i tramitació

Un cop finalitzada la sol·licitud, l'estudiant ha de comunicar al Centre Internacional enviant un correu electrònic a [mobility.out@urv.cat](mailto:mobility.out@urv.cat) amb l'assumpte "Nova Sol·licitud KA107" informant que ha completat la sol·licitud.

El Centre Internacional notificarà per correu electrònic que la sol·licitud ha estat rebuda correctament i es resoldrà a partir del dia de la notificació en un termini de 30 dies hàbils.

S'efectuarà la corresponent validació administrativa i es publicarà la **llista provisional de sol·licituds admeses i excloses**.

S'habilita un termini de 10 dies per tal que els sol·licitants presentin al·legacions entrant al seu **Espai de Mobilitat** i/o enviant un correu electrònic a [mobility.out@urv.cat](mailto:mobility.out@urv.cat). Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Centre Internacional publicarà la **llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses**.

Es podrà requerir als sol·licitants la presentació de qualsevol documentació no indicada en aquesta convocatòria a efectes de resolució.

La no presentació dels documents esmentats anteriorment o de les esmenes requerides en els terminis establerts implicarà la renúncia tàcita a la convocatòria a tots els efectes.

El Centre Internacional facilitarà a cadascun/a dels/les coordinadors/es de mobilitat la llista definitiva de sol·licituds admeses, així com la documentació presentada pels candidats. Els/Les coordinadors/es de mobilitat efectuaran la valoració de cadascuna de les sol·licituds.

El/la coordinador/a de mobilitat serà el/la responsable de valorar les sol·licituds i d'establir la proposta d'assignació de les places corresponents als diferents ensenyaments del seu centre.

Cada coordinador/a de mobilitat, actuant com a Òrgan de Selecció, haurà d'establir el valor específic amb el qual ponderarà cadascun dels quatre criteris de valoració establerts, que són:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic.
- Nombre de crèdits aprovats fins a l'últim curs finalitzat per l'estudiant.

- Nivell d'idioma acreditat.
- Motivació per realitzar la mobilitat dins d'aquest programa de mobilitat: ha d'estar clarament expressada en la carta de motivació lliurada en el moment de completar la sol·licitud.
- Altres requeriments específics singulars de cada plaça i cada ensenyament.

L'aplicació d'aquests criteris de valoració determinarà l'ordre de prioritització de les sol·licituds.

Les places s'assignaran en funció de la proposta d'adjudicació que l'Òrgan de Selecció o coordinador de mobilitat hagi determinat, en base als criteris establerts en el punt anterior.

Cada estudiant pot ser beneficiari de l'assignació d'una única plaça de mobilitat *Erasmus+ Internacional* per aquesta convocatòria.

## 14. Publicació de la proposta de resolució

Les propostes d'adjudicació de places emeses pels Òrgans de Selecció dels diferents centres seran publicades com a proposta de resolució seguint el calendari que consta a l'annex I d'aquesta convocatòria i publicat a la pàgina web de mobilitat de la URV.

## 15. Acceptació de la mobilitat

L'estudiant ha de formalitzar l'acceptació de la plaça de mobilitat assignada mitjançant l'Espai de l'estudiant de Mobilitat, accessible des de la pàgina web de mobilitat, on podrà veure la plaça assignada i acceptar-la o rebutjar-la.

L'estudiant ha de formalitzar el tràmit d'acceptació de la plaça de mobilitat assignada i de l'ajut corresponent mitjançant el **Portal de Mobilitat d'Estudiants 2023-24**, accessible des de la pàgina web de mobilitat, on podrà veure la plaça assignada a l'apartat corresponent i acceptar-la o rebutjar-la.

La no acceptació de l'estudiant en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a la mobilitat així com als corresponents ajuts econòmics. En aquest cas, la plaça vacant podrà ser reassignada.

## 16. Resolució

Les propostes d'adjudicació emeses pels Òrgans de Selecció dels diferents Centres seran aprovades en una resolució definitiva per la Vicerectora d'Internacionalització de la URV.

Les resolucions de la convocatòria es publicaran al web de la URV, segons el calendari establert en l'annex I.



A partir d'aquesta data i fins que el Centre Internacional determini, l'estudiant ha d'omplir el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al **Portal de Mobilitat d'Estudiants 2022-23**, on hi farà constar les **dates previstes** de la seva estada de mobilitat:

<https://urv.moveonfr.com/form/61361f99ab095c454568fa72/cat>

- a) Còpia del DNI/NIE vigent durant tot el curs 2022-23 (arxiu pdf).
- b) Còpia de la primera pàgina del compte corrent **a nom de l'estudiant** on aparegui: el nom de l'estudiant, el número de compte corrent, el número IBAN i el swift code de l'oficina bancària (arxiu pdf).
- c) Si fos necessari: Certificat de residència fiscal; si una persona física no és resident fiscal a Espanya ho ha d'acreditar mitjançant el certificat de residència fiscal del seu país. Si no es disposa d'aquest document en el moment d'omplir el formulari es pot entregar a posteriori per correu electrònic a [economy.icenter@urv.cat](mailto:economy.icenter@urv.cat).

En el cas que es produeixin renúncies o bé els estudiants beneficiaris d'una plaça de mobilitat no compleixin amb totes les obligacions establertes en aquesta convocatòria, els estudiants de la llista d'espera podran accedir a la mobilitat sempre i quan el termini de matrícula a la universitat de destí romangui obert.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

## 17. Adjudicació definitiva de la mobilitat

L'adjudicació definitiva de la mobilitat no es produirà fins que l'estudiant rebi l'acceptació per part de la universitat d'acollida i fins que l'estudiant completi tots els tràmits obligatoris exigits a tal efecte.

El Centre Internacional comunicarà les candidatures a les universitats d'acollida dels estudiants que hagin acceptat la mobilitat. **La gestió de l'admissió a la universitat d'acollida és responsabilitat de l'estudiant**, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi, i el coneixement i compliment del calendari acadèmic de la universitat d'acollida.

L'esmentada comunicació per part de la URV no comporta l'acceptació automàtica per part de la institució d'acollida, i per tant, correspon a l'estudiant confirmar l'acceptació definitiva al centre de destinació. En cas que, transcorregut el termini establert, aquest no rebi confirmació per part de la mateixa, l'estudiant ho haurà de comunicar al Centre Internacional de la URV, per tal que aquest li faciliti el suport necessari.

La no acceptació per part de la universitat d'acollida no implica cap responsabilitat per la URV, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiant que ha estat desestimat. No obstant, el Centre Internacional, arribada aquesta situació, posarà a l'abast de l'estudiant les alternatives que estiguin disponibles en aquell moment, en el cas que n'hi hagi.

Quan la institució d'acollida estableixi requeriments addicionals per a l'admissió definitiva, és responsabilitat de l'estudiant l'acompliment i acreditació dels mateixos.

Correspon a l'estudiant efectuar tots els tràmits que la universitat de destí estableixi per als estudiants de mobilitat, inclosa la responsabilitat del lliurament de la documentació sol·licitada (*Learning Agreement*, acreditacions acadèmiques, etc.).

Igualment, correspon a l'estudiant realitzar la **tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis** al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau.

## 18. Obligacions dels beneficiaris

### 18.1 Documentació i tràmits

Els beneficiaris han d'emplenar obligatòriament tots els documents i realitzar tots els tràmits associats al programa de mobilitat, els models dels quals poden trobar a la [web del Centre Internacional](#) de la URV, en l'apartat de la convocatòria corresponent i que s'enumeren a continuació:

#### a) Abans de l'inici de la mobilitat:

1. Omplir i tramitar el **Learning agreement for studies**, aprovat almenys per l'estudiant i pel/per la coordinador/a de mobilitat. Cada programa de mobilitat té un model propi. (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat. (TRÀMIT OBLIGATORI).
3. Signar el **Conveni de subvenció** i entregar l'original al Centre Internacional. (TRÀMIT OBLIGATORI).
4. Realitzar el test lingüístic **Online Lingüístic Support (OLS)**, per determinar el nivell de la llengua del país de destí de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+).
5. Realitzar el **curs d'interculturalitat: PREPARATS, LLESTOS, JA!** Els estudiants que ja l'han fet el curs anterior el mateix de la mobilitat estan exempts de tornar-lo a fer. (TRÀMIT OBLIGATORI).
6. Efectuar la matrícula al curs 2022-23, marcant com a "mobilitat" les assignatures recollides en el document *Learning agreement*.

Es pot obtenir el carnet ISIC (International Student Identity Card) si l'estudiant ho considera necessari a través de la web:

<http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat/isic/>

L'estudiant pot autoritzar a una persona propera per realitzar tràmits a la secretaria en nom seu durant el període de mobilitat.

b) **Durant la mobilitat** (màxim 15 dies després de la incorporació a la institució de destí):

1. Entregar al Centre Internacional el **Certificat d'estada** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Omplir el **formulari de Dades de contacte durant l'estada**, perquè la URV pugui localitzar-te en cas de necessitat mentre estàs de mobilitat.
3. Gestionar la signatura o aprovació del **Learning agreement for studies** per part de la institució d'acollida, si no s'havia tramitat anteriorment, així com l'aprovació dels canvis que es puguin produir en el contingut, si s'escau.
4. Realitzar el curs lingüístic online OLS, si s'escau (tràmit disponible només per als beneficiaris del programa Erasmus+).

c) **En acabar la mobilitat** (màxim 15 dies després de la finalització de l'estada):

1. Entregar al Centre Internacional el **Certificat d'estada** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació i finalització (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI).
3. Entregar la versió final del **Learning agreement for studies** degudament signat o aprovat per totes les parts que inclogui tots els canvis realitzats (TRÀMIT OBLIGATORI).
4. Realitzar l'informe de la Comissió Europea (**EU Survey**) (TRÀMIT OBLIGATORI únicament pels beneficiaris del programa Erasmus+).
5. Cal fer arribar les notes (*Transcript of records, ToR*) al/la coordinador/a de mobilitat per tal que les qualificacions obtingudes durant la mobilitat siguin introduïdes a l'expedient de l'estudiant.

La gestió d'aquests documents s'ha de realitzar via *Moodle*, dins el curs **l'ESPAI DE MOBILITAT 2022-2023**, seguint les indicacions de cada tasca.

L'endarreriment en la presentació de la documentació o en la realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents. La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat o la no realització dels tràmits

especificats com obligatoris en aquest apartat suposarà el reintegrament de la totalitat dels ajuts percebuts per part dels estudiants, en aquest cas els estudiants no gaudiran del reconeixement acadèmic de la seva mobilitat.

Si l'estudiant ho considera interessant per completar la seva experiència internacional, a la tornada pot participar en el programa MENTOR com a company d'estudiants internacionals a la URV.

## **18.2 Canvis i modificacions**

Els beneficiaris han de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu de la mobilitat (ex. nombre de mesos, dates de realització), mitjançant els formularis definits a tal efecte. En cas de no fer-ho, la URV no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

## **18.3 Compliment de la normativa**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, les normatives de la URV i de la institució d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV.

## **18.4 Incompliment de les obligacions**

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors pot comportar la rescissió de la beca, (excepte causa de força major). En el cas de rescissió de la beca, el beneficiari haurà de reemborsar els fons que hagi rebut en concepte d'ajuts financers.

## **19. Renúncies**

Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar l'estada de mobilitat adjudicada han de presentar la renúncia al Centre Internacional abans de l'inici previst de la seva estada en la forma establerta. En el cas que no es comuniqui la renúncia abans de l'inici previst, l'estudiant podrà ser penalitzat en les properes convocatòries de mobilitat. A més, haurà de retornar l'import complet de l'assegurança de mobilitat, si ja ha estat contractada per la URV a tal efecte.

## **20. Reclamacions**

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

## 21. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

D'acord amb el reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril (RGPD) s'informa l'estudiant sobre la protecció de les seves dades d'acord amb el següent:

<b>Responsable</b>	Universitat Rovira i Virgili
<b>Finalitat</b>	Se sol·liciten les dades dels estudiants que volen fer mobilitat internacional per tal de tramitar la instrucció i resolució del programa o ajut, per a dur a terme les comunicacions necessàries dins l'execució de l'activitat, tals com convocar a reunions o posar-se en contacte amb el sol·licitant, i per elaborar els certificats que s'escaiguin.
<b>Legitimació</b>	La base legal per al tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada.
<b>Destinataris</b>	No es contempla la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
<b>Drets</b>	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: <a href="http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat">http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat</a>

Dr. Joan Miquel Canals Bosch  
Comissionat de Xarxes Internacionals

Tarragona, 24 de novembre de 2022

### Informació

Centre Internacional de la URV  
Av. Països Catalans, 17-19  
43007 - Tarragona  
[mobility.out@urv.cat](mailto:mobility.out@urv.cat)  
Telèfon: +34 977 256595

## Annex I. CALENDARI

### CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL 2022/2023: PROGRAMA ERASMUS+ INTERNATIONAL (KA107)

CALENDARI D'INSTRUCCIÓ I TRAMITACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	
Publicació de la convocatòria	24 de novembre de 2022
Termini de presentació de sol·licituds	Del 25 de novembre de 2022 fins l'1 de març de 2023 (inclòs)
Notificació de recepció de la sol·licitud	El dia que el Centre Internacional notifica per correu electrònic al sol·licitant que ha rebut la seva sol·licitud correctament.
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	+3 dies hàbils
Període d'al·legacions	+10 dies hàbils
Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	+3 dies hàbils
Publicació de la proposta de resolució	+7 dies hàbils
Acceptació de les places assignades	+4 dies hàbils
Publicació de la resolució definitiva	+3 dies hàbils (30 dies hàbils després de la notificació de recepció)